Plano ISD Formulario de solicitud de préstamo de equipo tecnológico estudiantil 2020-2021

Escuela		Fecha de hoy	Student ID Office Use Only
STUDENT Information			
Nombre legal: Apellido	Nombre	Segundo nombre	F. de nacimiento (mm/dd/aaaa)
PARENT / GUARDIAN Information			
Apellido	**Nombre**	**Segundo nombre**	

El Distrito Escolar Independiente de Plano (PISD) puede proporcionar dispositivos de aprendizaje y/o puntos de acceso a WiFi (equipo tecnológico) a los alumnos matriculados en sus escuelas. El Distrito entiende la necesidad de los alumnos de contar con acceso a recursos tecnológicos adecuados, en y fuera del campus. Aunque no se pide ningún depósito, el Distrito sí espera que se devuelva el equipo tecnológico en buenas condiciones operativas. Además, mientras se prepara el Distrito para posibles cierres escolares debido a COVID-19 u otras situaciones relacionadas, aprovechamos el presente para proporcionarles notificaciones, instrucciones, procedimientos, políticas y procesos relevantes. Este acuse de recibo es parte de nuestro intento de asegurar que todos los alumnos tengan los materiales educativos que necesitan para participar plenamente en los programas académicos y asegurar que los recursos públicos sean mantenidos de forma eficaz.

Se les recuerda a los alumnos y los padres/tutores que el uso de la Tecnología de PISD es un privilegio y no un derecho. Las autoridades escolares pueden monitorear las acciones que se toman o materiales a los que se accede en cualquier computadora, red o dispositivo de comunicación electrónico que pertenece a PISD. Los alumnos deberán llevar cualquier Dispositivo/Chromebook a la escuela cada día, cargado y listo para usarse.

Uso de Dispositivos/Chromebooks de PISD

El Dispositivo/Chromebook que se prestará es la propiedad del Distrito Escolar Independiente de Plano y se proporciona en calidad de herramienta de aprendizaje. Al igual que los libros escolares y demás objetos propiedad de la escuela, un Dispositivo es asignado a un alumno y es OBLIGATORIO devolverlo a PISD al final de plazo de préstamo de tecnología, o en cuanto el alumno se retire o transfiera de la escuela. El uso de un Dispositivo está sujeto a las Directrices de PISD sobre el Uso Aceptable, publicadas en: https://www.pisd.edu/domain/9611, a, y el Código de Conducta Estudiantil vigente, disponible en: https://www.pisd.edu/Page/947. Vea Uso de Dispositivos/Chromebooks de PISD.

Cualquier equipo tecnológico que se utilice de manera inapropiada o se pierde, daña o mutila, puede resultar en que se prohíba o limite el uso de la computadora, o en alguna consecuencia disciplinaria, el retiro del alumno de cursos, la pérdida de crédito, una calificación reprobatoria, medidas legales y/o multas cobradas según la Política CMD (Legal). Durante el tiempo en que las multas pendientes siguen sin cobrarse, el Distrito puede retener los registros del alumno, incluyendo entre otros, sus calificaciones, programas, historiales académicos y/o boletas de calificaciones. Si no es posible hacer el pago de una sola, es posible que PISD ofrezca un plan de pagos.

Manejo general y cuidado requerido del Dispositivo/Chromebook

Al·Alumno y su Padre/Tutor se les cobrará cualquier daño al Dispositivo/Chromebook prestado, o la pérdida del mismo, según la lista de cargos y multas a continuación. La determinación definitiva del cargo requerido se hace a criterio del departamento de tecnología con base en el informe de incidente estudiantil y la aceptación por la empresa de seguros de la reclamación de seguro, de venir al caso.

Concepto	Costo de reparación o reposición
Reposición del dispositivo completo	Hasta $200
Reposición de punto de acceso inalámbrico	Hasta $85
Reparación/reposición de la pantalla	Hasta $50
Reparación del teclado/almohadilla táctil	Hasta $50
Reposición del adaptador de corriente, puerto de carga y/o conector de audio	Hasta $15 cada uno

***Reporte al CTA de su campus o a helpdesk@pisd.edu cualquier daño existente, dentro de 48 horas de recibir el dispositivo.**

Si se está mudando y necesita entregar su dispositovo antes del siguiente año escolar, por favor, comuníquese con el administrador o CTA de campus de su escuela para hacer los arreglos.

A menos que se indique al contrario, se devolverá TODOS los equipos tecnológicos cada año, a una hora designada, antes de que los alumnos vuelvan a las clases.

Mantener prácticas de comportamiento seguras con el Dispositivo/Chromebook

Todos hemos tenido que hacer cambios de comportamiento importantes para reducir la propagación de COVID-19. El Distrito espera que los Alumnos y/o Padres/Tutores sigan las prácticas seguras.

☐ He leído el Acuse de recibo de equipo tecnológico prestado (*Technology Equipment Checkout Acknowledgement*) y entiendo que yo soy de cualquier equipo de esa índole que es asignado a mi(s) alumno(s). En todo momento es necesario acatar el Acuerdo de uso aceptable de PISD y Políticas relacionadas. Por el presente acepto responsabilizarme de cualquier daño o descuido que podría resultar del uso que da mi alumno al Dispositivo/Chromebook y que podría causar cargos monetarios. Entiendo que el alumno podría perder sus privilegios de Dispositivo/Chromebook como resultado de comportamiento inapropiado en desobediencia a este Acuse de Recibo, y que podría tener que hacerme económicamente responsable en el caso del daño intencional, descuido, o pérdida evitable de cualquier Dispositivo/Chromebook prestado por el Distrito. Todos los artículos deben devolverse al final del plazo de préstamo de tecnología. Entiendo que se me cobrará por cualquier equipo que falte.

☐ **También deseo que se me preste equipo tecnológico para uso en mi casa.**

Firma del alumno _____ **Fecha** _____ **Firma del padre o tutor** _____ **Fecha** _____

OFFICE USE ONLY. Complete only when PISD Technology Equipment is issued							
#	**Equipment Description**	**PISD Tag #:**	**Serial Number:**	**Date Issued:**	**Issued by:**	**Date Returned:**	**RTN to:**