

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---|--|
| Escuela | | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | | Student ID Office Use Only | |
| Información del ESTUDIANTE | | | | | |
| Nombre Legal: Apellido | | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa) | Sexo |
| Grado: | Programas especiales: | <input type="checkbox"/> Dotado | <input type="checkbox"/> Bilingüe | <input type="checkbox"/> ESL | <input type="checkbox"/> Educación especial |
| | | <input type="checkbox"/> Terapia del lenguaje | <input type="checkbox"/> Sección 504 | <input type="checkbox"/> Dislexia | <input type="checkbox"/> Estrategias de intervención |
| ¿El estudiante atendió al programa académico PREESCOLAR de 5 días por semana por al menos 5 de los 12 meses? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | ¿Alguna vez asistió el estudiante a una escuela en Plano ISD? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | ¿Alguna vez asistió el estudiante a una escuela pública en Texas <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| | | Escuela: | | Escuela/Ciudad: | |
| Información de: Padre/ Madre / Tutor legal | | | | | |
| Padres/Tutor CON QUIEN ESTÁ VIVIENDO EL ESTUDIANTE: Apellido | | Primer nombre | | Relación con el estudiante <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor legal | |
| Dirección (#, Nombre de la calle, edificio y/o # apartamento, Ciudad, Estado, Código Postal) | | | | Email (Correo electrónico) | |
| Teléfono-Casa | | Teléfono-Celular | | Teléfono-Trabajo | |
| Padres/Tutor 2: Apellido | | Primer nombre | ¿Vive el estudiante con él/ella? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Relación con el estudiante <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor legal | |
| Dirección (#, Nombre de la calle, edificio y/o # apartamento, Ciudad, Estado, Código Postal) | | | | Email (Correo electrónico) | |
| Teléfono-Casa | | Teléfono-Celular | | Teléfono-Trabajo | |
| Madrastra: (Si es el caso) Apellido | | Primer nombre | Teléfono-Celular | Teléfono-Trabajo | |
| Padrastra: (Si es el caso) Apellido | | Primer nombre | Teléfono-Celular | Teléfono-Trabajo | |
| ¿HERMANOS?: Lista de hermanos que estén asistiendo a las escuelas de PISD | | | | | |
| Apellido | | Primer nombre | Fecha de nacimiento | Escuela | |
| Apellido | | Primer nombre | Fecha de nacimiento | Escuela | |
| CONTACTOS DE EMERGENCIA: Escriba el nombre de DOS personas que pueden asumir el cuidado temporal de su hijo/a por 30 minutos si no lo podemos contactar. | | | | | |
| Contacto 1: Apellido | | Primer nombre | Relación | Teléfono durante el día | |
| Contacto 2: Apellido | | Primer nombre | Relación | Teléfono durante el día | |
| SALUD: Todos los planes de acción de salud se deben completar y entregar antes del inicio de clases/PASAR/Escuela de verano. | | | | | |
| Doctor | | | Teléfono | | |
| ¿El estudiante tiene problemas actuales de salud? | | <input type="checkbox"/> SÍ. En caso de afirmativo, complete el formulario adicional de información de la salud. | | | |
| | | <input type="checkbox"/> NO. El estudiante no tiene problemas conocidos de salud. | | | |

- Yo, la persona que firma abajo, autorizo por la presente a los empleados del Distrito Escolar Independiente de Plano para ponerse en contacto directamente con las personas o proveedores de servicios médicos mencionados en este formulario y autorizo a los médicos mencionados, clínicas y/o hospitales para dar el tratamiento que se considere necesario, para la transportación y cuidado médico del niño/a mencionado/a. En caso de que no puedan ser contactados los médicos, las otras personas mencionadas en este formulario o los padres, autorizo por medio de la presente, a los empleados de la escuela a tomar cualquier acción independiente juzgada necesaria para la salud del niño/a mencionado/a. (Sección 32.001, del Código familiar de Texas). No haré responsable al distrito escolar financieramente por los cuidados de emergencia o la transportación niño/a mencionado/a,
- Yo solicito a los médicos y personal del establecimiento médico, a que realicen cualquier procedimiento diagnóstico, procedimientos de tratamiento, procedimientos operativos, Rayos X y anestésicos de ser necesarios en el diagnóstico y tratamiento de mi niño(a).
- Yo certifico que soy el padre o la madre con el control legal niño/a, el guardián legal del niño/a o que tengo una orden de control legal del niño/a. Entiendo que debo de notificar al Distrito Escolar Independiente de Plano por escrito sobre cualquier cambio en la información dada en este formulario o la revocación del consentimiento dado aquí. Entiendo que es una ofensa a código penal [Sección 37.10, Código Penal; Código de Educación de Texas 25.001(h)] falsificar información con propósitos de registro. Doy fe que la información en este documento es verdadera y correcta.

Firma de Padre/Madre/Tutor legal

Fecha

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------------------|
| Escuela: | | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | | Student ID: Office Use Only | |
| Estudiante Nombre Legal: Apellido | | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa): | Sexo |
| ¿Su estudiante toma medicamentos en casa? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí En caso afirmativo, detalle los medicamentos: | | | ¿Su estudiante necesitará tomar medicamentos en la escuela? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí En caso afirmativo, detalle los medicamentos: | | |
| Seguro médico: <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Medicaid <input type="checkbox"/> CHIPS <input type="checkbox"/> Ninguno | | | Hospital de preferencia: | | |
| Alergias/Anafilaxia <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> * Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Látex | <input type="checkbox"/> Nueces | <input type="checkbox"/> Soja | <input type="checkbox"/> Insecto (Tipo) _____ | <input type="checkbox"/> Leche/Lácteos | <input type="checkbox"/> Mariscos |
| <input type="checkbox"/> Cacahuates (mani) | <input type="checkbox"/> Huevos | | <input type="checkbox"/> Medicamento | <input type="checkbox"/> Gluten/Trigo | <input type="checkbox"/> Estacionales |
| <input type="checkbox"/> Otro _____ | | | | <input type="checkbox"/> Pescado | <input type="checkbox"/> Otro _____ |
| Problemas cardíacos <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Desmayos | <input type="checkbox"/> Defecto del corazón | <input type="checkbox"/> Presión arterial alta | <input type="checkbox"/> Implante _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Ritmo cardíaco irregular | <input type="checkbox"/> Presión arterial baja | <input type="checkbox"/> Sopro | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| Restricción Dietética <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Carne | <input type="checkbox"/> Gluten/Trigo | <input type="checkbox"/> Restricción de calorías | <input type="checkbox"/> Pescado | <input type="checkbox"/> Gelatina | |
| <input type="checkbox"/> Leche/Lácteos | <input type="checkbox"/> Cacahuates (mani) | <input type="checkbox"/> Bajo colesterol | <input type="checkbox"/> Sal en poca cantidad | <input type="checkbox"/> Pollo | |
| <input type="checkbox"/> Huevos | <input type="checkbox"/> Vegetariana | <input type="checkbox"/> Puerco | <input type="checkbox"/> Mariscos | <input type="checkbox"/> Nueces de árbol | |
| | <input type="checkbox"/> Soja | <input type="checkbox"/> Conteo de calorías | <input type="checkbox"/> Cítricos | <input type="checkbox"/> Otra _____ | |
| Problemas Digestivos <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Úlcera | <input type="checkbox"/> Colostomía | <input type="checkbox"/> Reflujo gastroesofágico | <input type="checkbox"/> Enfermedad de Crohn | <input type="checkbox"/> Enfermedad del hígado | |
| <input type="checkbox"/> Encopresis | <input type="checkbox"/> Hepatitis | <input type="checkbox"/> Poco control de esfínter | <input type="checkbox"/> Trasplante de hígado | <input type="checkbox"/> Enfermedad celíaca | |
| <input type="checkbox"/> Estreñimiento | <input type="checkbox"/> Reflujo | <input type="checkbox"/> Síndrome del intestino irritable | <input type="checkbox"/> Alimentación por tubo | <input type="checkbox"/> Otro _____ | |
| Oídos/Ojos/Nariz/Garganta <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Infecciones crónicas del oído | <input type="checkbox"/> Pérdida de la visión - KVL | <input type="checkbox"/> Prótesis ocular | <input type="checkbox"/> Audífono | | |
| <input type="checkbox"/> Pérdida de la audición - KHL | <input type="checkbox"/> Implante coclear | <input type="checkbox"/> Hemorragia nasal | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| Endócrino <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Trastorno de la glándula suprarrenal | <input type="checkbox"/> Diabetes Tipo I | <input type="checkbox"/> Trastorno de la tiroides | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Trastorno de la glándula pituitaria | <input type="checkbox"/> Diabetes Tipo II | <input type="checkbox"/> Hipoglicemia | | | |
| Hematología <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Células falciformes | <input type="checkbox"/> Cáncer _____ | <input type="checkbox"/> Anemia | <input type="checkbox"/> Hemofilia | <input type="checkbox"/> No transfusiones de sangre | <input type="checkbox"/> Otro _____ |
| Sistema Tegumentario <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Alopecia | <input type="checkbox"/> Vitiligo | <input type="checkbox"/> Cáncer _____ | <input type="checkbox"/> Eczema | <input type="checkbox"/> Psoriasis | <input type="checkbox"/> Lupus |
| Trastornos del sistema inmune <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SIDA | <input type="checkbox"/> VIH | <input type="checkbox"/> Artritis reumatoide juvenil | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| Neurología <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> * Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ADD/ADHD | <input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger | <input type="checkbox"/> Trastornos contics | <input type="checkbox"/> Síndrome de Tourette | | |
| <input type="checkbox"/> Dolores de cabeza tipo migraña | <input type="checkbox"/> Convulsiones/Epilepsia | <input type="checkbox"/> Estimulador del nervio vago | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Traumatismo craneoencefálico | <input type="checkbox"/> Trastorno del espectro autista | <input type="checkbox"/> Parálisis cerebral | | | |
| Ortopédico <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Artritis | <input type="checkbox"/> Enanismo | <input type="checkbox"/> Discrepancia en longitud de la pierna | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Osteogénesis Imperfecta | <input type="checkbox"/> Prótesis _____ | <input type="checkbox"/> Distrofia muscular | | | |
| <input type="checkbox"/> Espina bífida | <input type="checkbox"/> Artritis reumatoide | <input type="checkbox"/> Escoliosis | | | |
| Psiquiátrico <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Trastorno de ansiedad | <input type="checkbox"/> Trastorno bipolar | <input type="checkbox"/> Trastorno del sueño | <input type="checkbox"/> Abuso de sustancias | | |
| <input type="checkbox"/> Obsesivo compulsivo | <input type="checkbox"/> Ataques de pánico | <input type="checkbox"/> Depresión | <input type="checkbox"/> Esquizofrenia | | |
| <input type="checkbox"/> Trastornos de la alimentación | <input type="checkbox"/> Estrés post-traumático | <input type="checkbox"/> Fobia(s) | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| Renal <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Infección crónica en las vías urinarias | <input type="checkbox"/> Trasplante | <input type="checkbox"/> Incontinencia urinaria | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Precauciones por un solo riñón | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal | <input type="checkbox"/> Cateterización | | | |
| Reproductivo <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Dismenorrea | <input type="checkbox"/> Endometriosis | <input type="checkbox"/> Embarazo | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| Respiratorio <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> * Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Asma | <input type="checkbox"/> Traqueotomía | <input type="checkbox"/> Hipertensión pulmonar | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad de las vías respiratorias reactivas | <input type="checkbox"/> Fibrosis quística | <input type="checkbox"/> Oxígeno | | | |
| Síndromes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, favor de marcar todo lo que aplica | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Síndrome de Down | <input type="checkbox"/> Síndrome de alcoholismo fetal | <input type="checkbox"/> Síndrome del cromosoma X frágil | <input type="checkbox"/> Otro _____ | | |
| Otros problemas de salud: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí | | | | | |

* En caso afirmativo, comuníquese con la enfermera escolar. Se puede requerir información adicional.

Firma del padre: _____

Fecha: _____

| | | | | |
|---|---------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Escuela | | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | Student ID Office Use Only | |
| Información del ESTUDIANTE | | | | |
| Nombre Legal: Apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa) | Sexo |
| <p>Aunque el Distrito no puede garantizar un ambiente libre de alergias, este formulario le permite divulgar si su hijo tiene una alergia alimenticia/otra alergia o una alergia severa que usted cree necesario divulgar para permitir al Distrito tomar las precauciones necesarias para la seguridad de su hijo.</p> <p>"Alergia severa" significa una reacción del cuerpo humano peligrosa o de peligro mortal a un alérgeno introducido por la inhalación, ingestión, o contacto de la piel y que requiere de atención médica inmediata.</p> <p>Favor de indicar cualquier alimento/otra sustancia a la que su hijo tiene una alergia o alergia severa, así como una descripción de la reacción alérgica de su hijo a dicha sustancia.</p> | | | | |
| Alérgeno | | Descripción de la reacción alérgica | | |
| Alérgeno | | Descripción de la reacción alérgica | | |
| Alérgeno | | Descripción de la reacción alérgica | | |
| Alérgeno | | Descripción de la reacción alérgica | | |
| Alérgeno | | Descripción de la reacción alérgica | | |
| Alérgeno | | Descripción de la reacción alérgica | | |
| H - ALLERGY | | | | |
| <p>El Distrito guardará en confianza la información proporcionada anteriormente y puede divulgar dicha información a los maestros, consejeros escolares, enfermeras escolares y demás personal escolar exclusivamente dentro de las limitaciones impuestas por la Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia y la política del Distrito.</p> | | | | |
| Nombre Padre de Familia/Tutor (Apellido, Primer nombre) | | | | |
| Teléfono-Celular | | Teléfono-Trabajo | | Teléfono de casa |
| Firma de Padre/Madre/Tutor legal | | | Fecha | |
| Internal Only | | Date Form was received by the school | | |

Agencia de Educación de Texas
Cuestionario de Información de Datos Raciales y de Etnicidad de Estudiantes
de las Escuelas Públicas de Texas

ERQ

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Escuela | Student ID Office Use Only |
|----------------|-----------------------------------|

| |
|----------------------------|
| STUDENT Information |
|----------------------------|

| | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------|--|
| Nombre Legal: Apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha de nacimiento <small>(mm/dd/yyyy)</small> |
|-------------------------------|---------------|----------------|--|

El Departamento de Educación de Estados Unidos (USDE) requiere que todas las instituciones estatales y locales de educación, recopilen datos sobre etnicidad y raza de los estudiantes y de miembros de personal. Esta información es utilizada para los reportes estatales y federales así como para reportar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) y a la Comisión de Igualdad en el Empleo (EEOC).

Al personal del distrito escolar y los padres o representante legal de estudiantes que deseen matricularse en la escuela, se le requiere proporcionar esta información. Si usted rehúsa proporcionarla, es importante que sepa que el USDE requiere que los distritos escolares usen la observación para identificación como último recurso para obtener estos datos utilizados para reportes federales.

Favor de contestar ambas partes de las siguientes preguntas sobre la etnicidad y raza del estudiante así como del miembro de personal. Registro Federal de Estados Unidos (71 FR 44866).

Parte 1. Etnicidad: ¿Es la persona Hispana/Latina? (Escoja solo una respuesta)

Hispano/Latino – Una persona de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, centro o sudamericano o de otra cultura u origen español, sin importar la raza.

No Hispano/Latino

Parte 2. Raza. ¿Cuál es la raza de la persona? (Escoja uno o más de uno)

Indio Americano o Nativo de Alaska – Una persona con orígenes o de personas originarias de Norte Sudamérica (incluyendo América Central), y que mantiene lazos o apego comunitario con una afiliación de alguna tribu.

Asiático – Una persona con orígenes o de personas originarias del Lejano Este, Sureste de Asia o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo a Cambodia, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.

Negro o Africano-Americano – Una persona con orígenes de cualquier grupo racial negro de África.

Nativo de Hawai u Otras Islas del Pacífico – Una persona con orígenes o de personas originarias de Hawai, Guam, Samoa u otras Islas del Pacífico.

Blanco – Una persona con orígenes de personas originarias de Europa, el Medio Este o el Norte de África.

Agencia de Educación de Texas – Marzo 2017

| | |
|--|--------------|
| Firma (Padre/Representante legal) | Fecha |
|--|--------------|

| |
|---|
| OFFICE USE ONLY. Complete only when Local Campus Observer Identification is used |
|---|

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ETHNICITY – Choose only one: | RACE – Choose one or more: | Date: |
| Hispanic/Latino | American Indian or Alaska Native | Name of Local Campus: |
| | Asian | |
| Not Hispanic/Latino | Black or African American | Signature of Local Campus Observer: |
| | Native Hawaiian or Other Pacific Islander | |
| | White | |

| | | |
|----------------|----------------------------------|---|
| Escuela | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | Student ID (completed by campus) |
|----------------|----------------------------------|---|

Querido padre o guardián: Para determinar si su hijo(a) se beneficiará de los servicios de los programas bilingües y/o de inglés como segundo idioma, por favor responda las dos preguntas siguientes.

Si cualquiera de sus respuestas indica el uso de un idioma que no sea inglés, entonces el distrito escolar debe realizar una evaluación para determinar qué tanto se comunica su hijo(a) en inglés. Esta información de evaluación se usará para determinar si los servicios de programas bilingües y/o de inglés como segundo idioma son apropiados e informarán las recomendaciones en cuanto a la instrucción y la asignación del programa. La Sección II no puede ser modificada una vez que el estudiante ha hecho la prueba del idioma o después de que ha estado inscrito en la escuela por dos semanas.

Si tiene preguntas sobre el propósito y el uso del cuestionario sobre el idioma que se habla en el hogar, o si necesita ayuda para completar el cuestionario, por favor comuníquese con el personal del distrito escolar.

| SECCIÓN I Datos del Alumno | | | |
|--|---|--|---------------|
| Apellido | | | |
| Nombre | | Segundo nombre | |
| Edad | Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa) | Sexo (F/M) | |
| SECCIÓN II Encuesta sobre el Idioma del Hogar (Favor de señalar solamente un idioma) | | | |
| 1. ¿Qué lenguaje se usa en el hogar del niño/a con más frecuencia? | | | |
| 2. ¿Qué lenguaje usa el niño/a con más frecuencia? | | | |
| SECCIÓN III Historial | | | |
| 1. País donde nació el alumno: <input type="checkbox"/> EE.UU. <input type="checkbox"/> FUERA DE LOS EE.UU. Nombre del País: _____ | | | |
| 2. ¿Alguna vez ha estudiado el alumno en una escuela de los EE.UU.? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | | De contestar Sí - Indique la fecha en que primero se matriculó en una escuela de los EE.UU.(mm/dd/aaaa) | |
| De contestar Sí | Nombre de la escuela anterior | Ciudad | Estado |
| SECCIÓN IV Información de los padres | | | |
| Padre/Tutor (Apellido, Primer nombre) | | Teléfono | |
| Firma del Padre/Tutor | | Fecha | |
| For Office Use Only | | | |
| THE STUDENT DOES NOT NEED A LANGUAGE ASSESSMENT IF: | NOTIFY THE ESL TEACHER IF: | NOTIFY THE ESL TEACHER AND SEND A COPY OF THIS FORM TO THE MULTILINGUAL DEPARTMENT (BIRD BUILDING A) IF: | |
| <ul style="list-style-type: none"> the parents answer ENGLISH on BOTH questions 1 & 2 (SECTION II). the student is TRANSFERRING from another School District IN TEXAS. | <ul style="list-style-type: none"> the parents indicate a language OTHER than English on EITHER questions 1 OR 2 (SECTION II). | <ul style="list-style-type: none"> the parents answer English on questions 1 & 2 (SECTION II) AND the student was born outside US. the student has been identified as Asylee, Refugee or Asylum. Attach a copy of appropriate documentation (ex. Form I-94 Arrival/Departure record) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Place original signed document in student's LPAC folder | | | |

BE-1

Para más información sobre el proceso que debe seguirse, favor de visitar el siguiente sitio web: www.pisd.edu/ELProcedures.

| | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Escuela | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | Student ID Office Use Only |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|

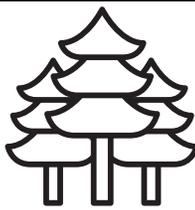
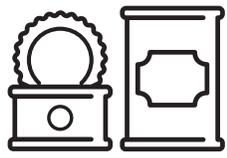
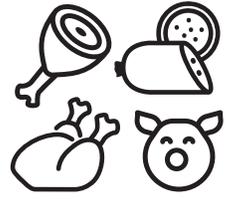
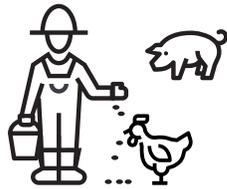
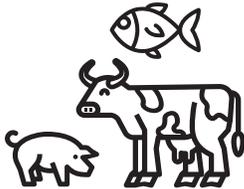
Información del ESTUDIANTE

| | | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------------|-------|
| Nombre Legal: Apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Edad del estudiante | Grado |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------------|-------|

El Programa de Educación de Migrantes está autorizado por el Título 1 de la parte C de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). La Región 10 ESC, junto con su distrito escolar proporciona una variedad de servicios educativos a las familias que trabajan en la agricultura, sin importar su nacionalidad o estatus legal. Este programa es gratis para todas las familias que son elegibles y puede incluir tutoría, útiles escolares, herramientas para tareas y uniformes escolares, elegibilidad de almuerzo gratis, programas de verano, actividades para padres, referencias para emergencias y otros servicios como sean necesarios. Un representante de la Región 10 se comunicará con usted si se necesita más información.

¿En los tres años pasados, ha viajado su familia dentro de los Estados Unidos a buscar trabajo en agricultura o pesca?

- No** - No continúe llenando la encuesta.
 Sí - Continúe llenando la encuesta. Ya sea que obtuvo o no el trabajo, seleccione con este símbolo "✓" la caja correspondiente a las actividades descritas abajo:

| | | | |
|---|---|---|--|
|  Piscando nueces, cacahuates, cebollas, algodón, girasoles, betabeles, o otras frutas y vegetales |  Trabajando en un vivero o huerta, cultivando o talando árboles |  Empacando frutas o vegetales o trabajando en fábricas de conservas o granero |  Trabajando en mataderos de animals o cortando carnes crudas |
|  Cortando o empacando paja o girasoles |  Alimentación de pollos, cerdos o ganado |  Plantando semillas, preparando la tierra, reparando cercas en granjas o ranchos |  Trabajando en una granja, lechera, ganadería o pesquería |

Otro trabajo similar, favor de explicar:

Información de: Padre/ Madre / Tutor legal

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------------|
| Padre/Tutor: Apellido | Primer nombre | Mejor hora para llamarle: |
|-----------------------|---------------|---------------------------|

Domicilio (#, Nombre de la calle, edificio y/o # apartamento, Ciudad, Estado, Código Postal)

Dirección postal (#, Nombre de la calle, edificio y / o número de propiedad, ciudad, estado, código postal)

| | | |
|------------------|------------------|--------------------|
| Teléfono-Celular | Teléfono-Trabajo | Correo electrónico |
|------------------|------------------|--------------------|

Por favor escriba los nombres de todos los niños menores de 22 años en la casa

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

For school use ONLY: School personnel, please follow Plano ISD guidelines regarding the distribution and collection of the surveys. Program contacts, please email surveys with a "YES" response to Federal.GrantProgram@pisd.edu. For questions regarding the survey, please call 469-752-8169.

NOTA: Se requiere los datos para determinar el derecho a servicios proporcionados según la Ley McKinney-Vento

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------|------------------|---|-------|-------------------------------------|------------------------|
| Escuela | | | | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | | Student ID Office Use Only | |
| Información del ESTUDIANTE | | | | | | | |
| Nombre Legal: Apellido | | Primer nombre | | Segundo nombre | | F. de nacimiento (mm/dd/aaaa) | Sexo |
| Grado: | ¿Ex-alumno de PISD? Escuela: | Sí No | | Escuela anterior: | | Distrito: | Lugar (Ciudad, Estado) |
| Señale TODAS las casillas a continuación que mejor describen dónde duerme el alumno de noche: | | | | | | | |
| 1. El alumno vive en un hogar o apartamento que pertenece a, o es arrendado por, su padre o tutor legal. | | | | | | | |
| 2. El alumno vive en un lugar que no tiene ventanas, puertas, agua de red, calefacción, electricidad, o está sobrepoblado. | | | | | | | |
| 3. El alumno vive con un amigo o pariente debido a la pérdida del hogar, dificultades económicas, u otra razón. <i>(EJ: desalojo, ejecución de hipoteca, incendio, inundación, pérdida de empleo, divorcio, violencia doméstica, padre encarcelado, los padres le han corrido del hogar, huyó del hogar).</i> | | | | | | | |
| Apellido del pariente/amigo: | | Primer nombre | | Razón (Seleccione todos los aplicables) | | | |
| Domicilio del pariente/amigo: | | | | | | | |
| 4. El alumno reside en un albergue. <i>(EJ., albergue para familias, para casos de violencia doméstica, para niños/jóvenes).</i> | | | | Nombre del albergue: | | | |
| 5. El alumno vive en un hotel o motel <i>(EJ: debido a dificultades económicas, desalojo falta de depósitos para un hogar permanente, inundación, incendio, huracán, etc.).</i> | | | | Razón (Seleccione a todos los que son aplicables) | | | |
| Nombre del hotel/motel: | | Domicilio del hotel/motel: | | | | | |
| 6. El alumno vive en una carpa, un carro, una buseta (furgoneta), un edificio abandonado, en la calle, en un lugar de acampar, en el parque. | | | | | | | |
| 7. El alumno está en un hogar de crianza (foster care). | | | | | | | |
| 8. El alumno vive en una vivienda transicional <i>(EJ: financiado por una iglesia, organización sin fines de lucro, u otra organización).</i> | | | | | | | |
| 9. El alumno vive aquí debido a un desastre natural. Tipo de: | | | | Fecha de desastre | | | |
| 10. El alumno no duerme en ninguno de los lugares descritos anteriormente. Indique dónde duerme el alumno: | | | | | | | |
| Información de: Padre/ Madre / Tutor legal | | | | | | | |
| Padres/Tutor CON QUIEN ESTÁ VIVIENDO EL ESTUDIANTE: Apellido | | | | Primer nombre | | Relación con el estudiante | |
| Domicilio donde el alumno duerme de noche (Calle, núm. del edificio y/o apto., Ciudad, Estado, Cód. postal) | | | | | | Padre Madre Tutor legal | |
| | | | | | | Alumno Amigo o pariente adulto | |
| ¿Por cuánto tiempo ha estado el alumno en este domicilio? | | | | | | Correo electrónico | |
| Teléfono-Casa | | Teléfono-Celular | | Teléfono-Trabajo | | | |
| Favor de detallar todas las personas en el hogar que tienen 22 años de edad o menos | | | | | | | |
| Apellido | Primer nombre | | F. de nacimiento | Duerme en el mismo lugar | Grado | Escuela | Distrito |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

SRQ

Firma del Padre de familia/Tutor/ Alumno no acompañado

Fecha

School/District Use Only

| | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|--|-----|--|---|--|
| Date Reviewed: | | Qualifies: | | YES | | District Liaison Signature: | |
| Effective Date: | | | | NO | | SEND A COPY OF THIS FORM TO THE COORDINATOR OF STUDENT SERVICES, JAMES THOMAS IF ANY BOXES 2 - 10 ARE CHECKED | |
| | | | | | | | |

Escuela anterior: Favor de enviar copias de **todos los registros y/o documentos requeridos pertenecientes a este alumno** (que pueden incluir, entre otros, los mencionados a continuación), a:

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|------------------|
| | | | | Office Use |
| Programas en los que participaba el alumno (escuela anterior) | | | | Escuela anterior |
| <input type="checkbox"/> Dotados y Talentosos | <input type="checkbox"/> Bilingüe | <input type="checkbox"/> ESL | <input type="checkbox"/> Educación Especial | |
| <input type="checkbox"/> Terapia del Lenguaje | <input type="checkbox"/> Sección 504 | <input type="checkbox"/> Dislexia | <input type="checkbox"/> Estrategias de intervención | |
| Información solicitada | | | | |
| • Formulario de retiro de la escuela | • Grado Actual/Informe de Progreso | • Historial de calificaciones (grados 9-12) | • Datos de exámenes estandarizados del alumno | |
| • Historial de vacunaciones | • Acta de nacimiento | • Encuesta sobre el Idioma del Hogar | • Tarjeta de seguro social | |

PADRE/TUTOR: Llene la información a continuación, incluso los programas aplicables y todas las escuelas anteriores.

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|-----|
| Datos de matrícula del ALUMNO en PISD | | | | | RFR |
| Campus del Distrito Escolar Independiente de Plano | | Fecha de matrícula (mm/dd/aaaa) | Año escolar | | |
| Datos del ALUMNO | | | | | |
| Nombre legal: Apellido | | Primer nombre | | Segundo nombre | |
| F. de nacimiento (mm/dd/aaaa) | | # PEIMS / # SS | | | |
| Escuelas asistidas anteriormente (empiece con la más reciente) | | | | | |
| 1 | Fechas de asistencia (mm/dd/aaaa) | De | Hasta | Nombre de la escuela/Distrito escolar | |
| | Domicilio del campus (Calle, edificio y/o apto.) | | | Teléfono | |
| | Ciudad | | Estado | Telefax | |
| 2 | Fechas de asistencia (mm/dd/aaaa) | De | Hasta | Nombre de la escuela/Distrito escolar | |
| | Domicilio del campus (Calle, edificio y/o apto. #) | | | Teléfono | |
| | Ciudad | | Estado | Telefax | |
| 3 | Fechas de asistencia (mm/dd/aaaa) | De | Hasta | Nombre de la escuela/Distrito escolar | |
| | Domicilio del campus (Calle, edificio y/o apto. #) | | | Teléfono | |
| | Ciudad | | Estado | Telefax | |

(opcional, aunque podría ser exigido por escuelas particulares)

Firma de Padre /Tutor

La matrícula del alumno en el distrito escolar otorga al distrito remitente autoridad para divulgar los registros educativos de dicho alumno, sin considerar si se ha recibido o no permiso del padre (34 CFR 99.31(2) FERPA). Según el TEC § 25.002 (a-1) cada distrito (de Texas) tiene la obligación de transferir los registros del alumno dentro de 10 días escolares de recibir la solicitud del distrito destinatario. Según el Artículo 63.019 del Código de Procedimiento Penal de Texas, cuando un alumno menor a la edad de 11 años de matrícula en una escuela primaria, la persona que le matricula deberá proveer el nombre de cada escuela asistida anteriormente; y la escuela que le matricula debe solicitar los registros de cada escuela anterior.

| For PISD Office Use Only | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| 1st Date Records Requested | 2nd Request Mailed / Faxed | 3rd Request Mailed / Faxed | Date Records Received |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | |
|---|---------------|---------------------------|-------------------------------|
| Escuela | | Fecha de hoy (mm/dd/aaaa) | Student ID Office Use Only |
| Detalles del ALUMNO | | | |
| Nombre legal: Apellido | Primer nombre | Segundo nombre | F. de nacimiento (mm/dd/aaaa) |
| Detalles del PADRE / TUTOR | | | |
| Apellido | Primer nombre | Segundo nombre | |
| Señale las casillas apropiadas a continuación para indicar que ha leído y entiende las siguientes afirmaciones de autorización: | | | |
| <p>1. Consentimiento y acuerdo de permiso para el anuario. [Guía a la política para padres/alumnos] El alumno y su padre/tutor autorizan el uso del nombre, afirmaciones, retratos, imágenes, y/u obras de arte del alumno en el anuario producido por el distrito y/o por la Asociación de padres y maestros (PTA). (La PTA es una entidad jurídica distinta y aparte del ISD de Plano.)</p> <p>SÍ, ESTOY CONFORME NO, NO ESTOY CONFORME</p> | | | |
| <p>2. Consentimiento para publicaciones, vídeo, internet, exhibición de obras de arte y Exoneración de responsabilidad. [Políticas CQ (EXHIBIT D) y FL (EXHIBIT D)]; [Guía a las políticas para padres/alumnos] El alumno y su padre/tutor permiten al ISD de Plano usar el nombre, la voz, afirmaciones verbales, tareas de clase, retratos (vídeo o fotograma), fotografías y obras de arte del alumno y dan consentimiento a su uso a nombre del ISD de Plano para efectos publicitarios.</p> <p>SÍ, ESTOY CONFORME NO, NO ESTOY CONFORME</p> | | | |
| <p>3. Acuerdo sobre el uso estudiantil de internet. [Política CQ(LOCAL); Código de conducta estudiantil; Guía a la política para padres / alumnos] El alumno y el padre/tutor han leído y aceptan acatar la Política de Uso Aceptable con respecto al uso de los recursos de PISD de red, Internet y correo electrónico.</p> <p>DOY CONSTANCIA de haber recibido acceso al Acuerdo sobre el uso estudiantil de internet.</p> | | | |
| <p>4. Transmisión electrónica de los Datos del registro estudiantil. [Políticas CQ (EXHIBIT E) y FL (EXHIBIT B)]; Guía a la política para padres / alumnos] Los padres/tutores dan permiso y solicitan al ISD de Plano enviarles (al padre/tutor), en formato electrónico (correo electrónico o telefax), los datos de los registros del alumno.</p> <p>SÍ, ESTOY CONFORME NO, NO ESTOY CONFORME</p> | | | |
| <p>5. Declaración de consentimiento. [Guía a las políticas para padres/alumnos] El alumno y su padre/tutor tienen acceso a una copia electrónica (www.pisd.edu/policy) o un ejemplar impreso, del Código de conducta estudiantil y de la Guía a las políticas para alumnos/padres del ISD de Plano.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entiendo que a lo largo del año pueden hacerse modificaciones a la Guía a las políticas para alumnos/padres y al Código de conducta estudiantil, y se dichas modificaciones se publicarán en línea en https://www.pisd.edu/policy. Se enviará un correo electrónico a los padres para notificarles de cualquier contenido modificado. Se me ha informado sobre los requisitos de Texas con respecto a las evaluaciones estatales para promoción y graduación. [Políticas EIE, EIF y EKB(LEGAL)] <p>DOY CONSTANCIA de haber recibido acceso a los documentos de Declaración de consentimiento.</p> | | | |
| <p>6. Autorización para almorzar fuera del campus. [Política FEE(LOCAL); Oficina Escolar] Solamente los alumnos del último y penúltimo año (senior y junior) podrán tener el privilegio de salir del campus para almorzar. Para aprovechar este privilegio de campus abierto, el director debe tener en sus archivos una declaración del padre o tutor del alumno.</p> <p>SÍ, ACEPTO permitir al alumno almorzar fuera del campus NO, NO ACEPTO permitir al alumno almorzar fuera del campus</p> | | | |
| <p>7. Proceso de recepción de equipo tecnológico. [Política CMD (Legal)] Entiendo que yo soy el responsable de cualquier equipo que se asigne a mi(s) alumno(s). El uso de un Dispositivo está sujeto a las Directrices de Uso Aceptable de PISD y del Código de Conducta Estudiantil aplicable. Obtener detalles en www.pisd.edu/techcheckout.</p> <p>DOY CONSTANCIA de haber recibido acceso al Acuerdo sobre la Recepción de Equipo Tecnológico.</p> | | | |

A

Firma del Padre /Tutor

Fecha

Respuesta del padre sobre la divulgación de datos estudiantiles

Cierta información sobre los alumnos del Distrito es considerada como datos de directorio y se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar dicha información a menos que el padre o tutor se oponga a la divulgación de los datos del directorio del alumno. Si usted no quiere que el ISD de Plano divulgue datos de directorio de los registros educativos de su alumno sin su consentimiento previo por escrito, deberá informar al distrito de este particular, por escrito, dentro de diez días escolares de la fecha de inicio de clases de su alumno para este año escolar.

Esto significa que el distrito se verá obligado a divulgar ciertos datos personales de su alumno (conocidos como "datos de directorio"), a cualquier persona que los pida, a menos que usted haya dado al distrito instrucción escrita al contrario. El Distrito le provee este formulario para que nos pueda indicar su preferencia en este respecto. FL (ANEXO A)

El ISD de Plano ha designado la siguiente información como datos de directorio:

- Nombre del alumno
- Fecha y lugar de nacimiento
- Fechas de asistencia
- Grado escolar
- Fotografía
- Campo principal de estudios
- Títulos, honores y premios recibidos
- Institución educativa donde estudió más recientemente
- Participación en actividades y deportes de reconocimiento oficial
- Peso y altura de los miembros de equipos deportivos

Padre: Favor de seleccionar una de las opciones a continuación:

Yo, padre/madre de _____ (*nombre del alumno*)

- Sí doy** al Distrito permiso para divulgar los datos incluidos en esta lista, en respuesta a una solicitud.
 No doy al Distrito permiso para divulgar los datos incluidos en esta lista, en respuesta a una solicitud.

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

Respuesta de padre sobre la divulgación de datos estudiantiles a reclutadores militares o de instituciones de educación superior

La ley federal exige al Distrito divulgar a reclutadores militares y de institutos de educación superior, bajo petición, el nombre, dirección y los teléfonos de los alumnos de la escuela secundaria/preparatoria que están matriculados en el Distrito, a menos que el padre o alumno calificado ordena al distrito no divulgar ningún dato a este tipo de solicitante sin consentimiento previo por escrito.

Padre: Por favor, rellene lo siguiente **solamente** si **no desea** que se divulgue los datos de su hijo a reclutadores militares o de institutos de educación superior sin su consentimiento previo.

Yo, padre/madre de _____ (*nombre del alumno*), pido al Distrito **no** divulgar el nombre, dirección y teléfono de mi hijo a ningún reclutador militar o de instituto de educación superior sin mi consentimiento previo por escrito.

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

Alumno conectado a un Militar: El Código de Educación de Texas § 25.006, Ayuda de transición para dependientes militares, exige a los distritos escolares identificar a los alumnos que son dependientes de militares.

| | | |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Escuela | Fecha de hoy | Student ID Office Use Only |
| Información del ESTUDIANTE | | |
| Nombre Legal: Apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| F. de nacimiento (mm/dd/aaaa) | | |
| Información de: Padre/ Madre / Tutor legal | | |
| Apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| Favor de leer las opciones a continuación y poner una "X" donde sea apropiado. | | |
| <p>NO, mi alumno no es un dependiente o dependiente sobreviviente de</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) <i>un miembro de las fuerzas militares de los Estados Unidos, en servicio activo</i> (2) <i>un miembro actual o anterior de la Guardia Nacional de Texas, o</i> (3) <i>miembro actual o anterior de las fuerzas de reserva militar de los Estados Unidos</i> (4) <i>miembro de las fuerzas militares de los EE. UU. que falleció en el cumplimiento de su deber</i> <p>SI, mi hijo es un dependiente o dependiente sobreviviente de (por lo menos uno de los siguientes)</p> <ul style="list-style-type: none"> un miembro de las fuerzas militares de los Estados Unidos, en servicio activo un miembro actual de la Guardia Nacional de Texas (Ejército, Guardia Aérea, o Guardia Estatal) un miembro actual de las fuerzas de reserva militar de los Estados Unidos un ex-miembro de las fuerzas militares de los Estados Unidos, de la Guardia Nacional de Texas, o de las fuerzas de reserva militar de los Estados Unidos un miembro de las fuerzas armadas o fuerzas de reserva militar de los Estados Unidos que falleció en el cumplimiento de su deber | | |

M

Firma de Padre/Madre/Tutor legal

Fecha

AVISO: LEYES QUE RIGEN LA ASISTENCIA COMPULSORIA EN LAS ESCUELAS DE TEXAS

La falta de cumplir con las leyes sobre asistencia compulsoria puede resultar en medidas judiciales.

AVISO OFICIAL PARA EL MENOR DE EDAD Y LA(S) PERSONA(S) QUE CUMPLE(N) EL PAPEL DE PADRE PARA EL MENOR

Texas exige a los menores que tienen por lo menos 6 años de edad o que tienen menos de 6 años y ya han estado matriculados en el primer grado, y que **todavía no alcanzan su 19^{no} cumpleaños**, a asistir a la escuela a menos que sean exentos bajo la Secc. 25.086. En cuanto se matricula en prekínder o kínder, un alumno asistirá a la escuela. Una persona que, después de cumplir 19 años de edad, voluntariamente se matricula en la escuela, o voluntariamente asiste a la escuela, asistirá a la escuela cada día escolar durante el período entero en que se ofrece el programa de enseñanza, y está sujeto a los mismos requisitos de asistencia compulsoria que los alumnos que tienen menos de 19 años de edad. **TEC Seccs. 25.085, 25.086.**

Un **padre/tutor comete un delito** de Padre que contribuye a la falta de asistencia bajo la TEC Secc. 25.093, si después de haber advertido por escrito, el alumno incurre ausencias voluntarias **no justificadas** de la escuela en 10 o más días parciales o completos dentro de un plazo de 6 meses. Un delito bajo la Subsección (a) es un delito menor, punible solamente con una multa que no excederá la suma de:

- (1) \$100.00 por la primera infracción; (2) \$200.00 por la segunda infracción; (3) \$300.00 por la tercera infracción; (4) \$400.00 por una cuarta infracción o (5) \$500.00 por una quinta infracción o posteriores. **TEC 25.093/Código Familiar 65.003(a)**

Una infracción de "falta de asistir a la escuela" cometida por un alumno puede resultar en la remisión al tribunal de absentismo escolar ilícito (truancy). En cuanto determine que un menor ha cometido conducta de absentismo escolar ilícito, un juez o tribunal municipal pueden exigir: **1)** al alumno asistir a clases de preparación para el GED (diploma alternativo); **2)** al alumno asistir a un programa especial que determine el tribunal ser lo mejor para el menor, incluso un programa de abuso de alcohol /drogas. **3)** rehabilitación; **4)** consejería, incluso consejería para la superación personal; **5)** entrenamiento sobre autoestima y liderazgo; **6)** capacitación laboral y de destrezas laborales; **7)** clases sobre la crianza de hijos, incluso la responsabilidad de padres; **8)** lecciones sobre modales; **9)** entrenamiento para evitar la violencia; **10)** capacitación de sensibilización; **11)** asistencia del alumno y su padre/tutor a una clase para alumnos en riesgo de abandonar los estudios; **12)** un programa que provee entrenamiento para ser mentor o defensor informal; **13)** prestación de máximo 50 horas de servicio a la comunidad en un proyecto aceptable al tribunal, y **14)** participación, por un número especificado de horas, en un programa tutorial de las asignaturas académicas en las que el alumno está matriculado; el programa será proporcionado por la escuela a la que asiste el alumno. **Código familiar 65.003(a)/Código de educación 25.085**

Un padre de familia/tutor de un menor de edad escolar tiene la responsabilidad de exigir a su menor asistir a la escuela con regularidad. Cuando es necesario que un alumno esté ausente por motivo de enfermedad o una obligación mayor, es obligatorio presentar una nota firmada por el padre/tutor que explique la razón de la ausencia, dentro de 3 días escolares del regreso del alumno a la escuela. Si el alumno no entrega una nota, la ausencia se considerará como **no justificada**. **EC.25.093 FEB (Reglamento)**

La ausencia temporal de un alumno no exento de las leyes de asistencia compulsoria puede justificarse cuando es producida por una causa común que sea aceptable al administrador de la escuela en la que el alumno está matriculado. Una ausencia temporal podría ser el resultado de, entre otros: **1)** enfermedad personal, **2)** urgencia familiar, **3)** día santo religioso, **4)** procedimiento documentado ante el tribunal de menores, **5)** actividad extracurricular aprobada por la mesa directiva, o **6)** visita aprobada a una universidad. **Política FEA (Legal) de PISD**

Quando la ausencia de un alumno por enfermedad personal excede el máximo de siete (7) días consecutivos, el director escolar puede pedir una declaración del médico o la clínica médica que confirme la enfermedad u otra condición que exige la ausencia extendida del alumno de la escuela. (La enfermera escolar está disponible para confirmar una enfermedad el día mismo de la ausencia). Si el alumno ha establecido una pauta cuestionable de ausencias, el comité de asistencia puede también requerir una declaración de enfermedad de un médico o clínica después de solo un día de ausencia, como condición para clasificar la ausencia como una que tiene circunstancias atenuantes. **Política FEC (Local) del ISD de Plano - Enfermedad personal**

Las ausencias por motivo de vacaciones y viajes (con excepción de aquellas autorizadas por el director por circunstancias especiales), guardería, trabajo (incluyendo trabajo de modelo), y eventos o programas deportivos no patrocinados por la escuela, serán considerados como ausencias injustificadas. **Política FED (Legal) de PISD / Código de Educación 25.087**

Favor de firmar el ACUSE DE RECIBO a continuación y entregar el original firmado a la escuela de su alumno. Si tiene alguna pregunta, puede comunicarse con la escuela a la cual asiste su alumno.

*He recibido información que rige la asistencia compulsoria. Mi firma sirve únicamente de constancia de haber recibido este Aviso

| | | | |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| Nombre del alumno | Grado | # ID | → |
| Firma Madre / Tutora | # Teléfono de casa | # Teléfono del empleo | |
| Firma Padre / Tutor | # Teléfono de casa | # Teléfono del empleo | |
| Firma del alumno | Fecha | | |
| Office Use Only | | | |
| Representante / del director | Escuela | Fecha | |

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA USO POR LA PTA DE DATOS E IMÁGENES ESTUDIANTILES

Nuestra PTA, _____, produce una variedad de publicaciones y proyectos con el fin de alentar un espíritu e interacción comunitarios y de reconocer a los alumnos y sus logros. Para que se pueda incluir el nombre y/o fotografía de su hijo en estas publicaciones de la PTA, la PTA deberá recibir su consentimiento por escrito. Todos los alumnos podrían tener la oportunidad de ser incluidos en estas publicaciones. Si desea que no se incluyan el nombre y/o fotografía de su hijo en una publicación y/o proyecto de la PTA, señale la opción "No", y se hará todo esfuerzo razonable por omitir de dichas publicaciones/proyectos los datos e imagen de su hijo. Favor de dirigir cualquier pregunta al(a) presidente de la PTA de su campus.

Nombre legal del alumno:

Nombre y apellido (en letra de molde)

Grado del alumno:

Doy permiso para que se incluya el nombre y/o imagen de mi alumno en las siguientes publicaciones de la PTA:

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Redes Sociales de la PTA: | Sí | No |
| ej.: Twitter de la PTA Facebook de la PTA | | |
| Boletín de la PTA: | Sí | No |
| Sitio web de la PTA: | Sí | No |

Nombre del Padre/Tutor: _____

Nombre y apellido (en letra de molde)

Firma del Padre/Tutor: _____

Nota para los padres: El Consejo de PTAs del Distrito Escolar (ISD) de Plano y sus PTAs locales asociadas son asociaciones conformadas de padres, maestros y miembros de la comunidad, y son personas morales distintas al ISD de Plano. Por lo tanto, las PTAs deben obtener la aprobación suya para usar los datos que identifican a su hijo en las publicaciones y proyectos producidos por la PTA.

- **Si desea, puede llenar este formulario en Internet a través del Portal para Padres de PISD:**
<https://parentportal.pisd.edu>
- **Debe presentarse este formulario solo una vez, ya sea por el Portal para Padres o en forma impresa.**
- El Acuerdo de Consentimiento y Exoneración sobre el Anuario está disponible en el **Portal para Padres** bajo la pestaña **Authorization Statements** en la página **Emergency Form**. El acuerdo trata la producción de cualquier anuario, sea producido por el distrito o por la PTA.