

MENDENHALL ELEMENTARY SCHOOL

1330 19th Street
Plano, Texas 75074

Jana Prince
Principal

469-752-2600
469-752-2601 Fax

Dear Mendenhall Students and Parents:

The following information will be helpful to you as we begin the school year. Please feel free to call our office if you have specific questions.

School Hours:

Classes begin at 7:40 a.m. and dismiss at 2:55 p.m. Students who wish to eat breakfast at school may arrive at 7:00 a.m. when we begin serving. Students arriving before 7:25 a.m. and not eating breakfast at school should report to the gym. All students will proceed to the classroom areas at 7:25 a.m.

Arrival/Dismissal and Parking Areas:

Late Arrival Procedure:

Students arriving after 7:40 will need to be escorted by parents/guardians to the front office. Parents/guardians will need to scan the QR code, and complete the late arrival form. Once our front office staff confirms the form has been completed, students will be able to go to their classrooms.

By car – When students are dropped-off/picked-up from school on time, please use the entrance on the west side of the building on Avenue M.

Parents parking in the front drive must walk their son/daughter into or out of school for any reason, late arrival or before dismissal, must only use the parking lot in front of Mendenhall or the parking lot at the corner of Ave M and 19th.

If you are needing to pick your child up before dismissal which is 2:55, please arrive prior to 2:00 to come inside and sign them out using the QR code posted in the office. You will need to **present a valid ID each time** your child is picked up early.

Parking in the business parking lots across from Mendenhall will result in your vehicle being towed. Please be mindful that double-parking and parking in the fire lane will not be permitted and is in violation of the fire code. Please follow all pick-up instructions given by Mendenhall staff. The staff and procedures are to provide a safe and orderly arrival and dismissal for all of our students.

Walking to and from school – Students should walk directly to school in the morning and go directly home or to after-school care in the afternoon. Students should not stop to visit or play until they check in with parents or childcare provider. Students and parents should use the crosswalks when crossing the street and parking lot.

Bicycles – If students ride bikes to school, they must obey the same traffic rules that apply to cars. Students should walk bikes across the crosswalks and on school property. **Bikes must be locked to the bike racks.**

School Buses – District buses drop-off and pick-up students in front drive. There is absolutely **NO PARKING** in this area at **ANY** time. Only eligible students may ride the school bus they are assigned. Your home address is the only address used to determine if you are eligible for bus services. If students are not planning on riding the bus home from school, the school office needs to be notified. **Students may not get on or get off the bus at any stop other than his/her designated bus stop.**

Daycare Buses – Pick-up/Drop-off for daycare buses will be a designated area on the east side of the building off of Avenue N.

Cell Phone & Electronic Device (including Chromebooks) Policy:

Cell phones have become a way of life, a technological convenience that has impacted all of our lives in one way or another. However, in the school, cell phones are a distraction and an interruption to the learning environment. The ringing of the cell phone or incoming texts takes away from the valuable time needed for instruction and most importantly, student learning. We do recognize that cell phones can be a safety/security tool; however, parents are urged to utilize the school phone to relay any messages that may be urgent in nature to their child. We will ensure that

urgent information is relayed to your child. With this plan, we will help students be present within the classroom setting in order to get the most out of their education.

The following expectations will be in effect for all Mendenhall Elementary students:

- All students will receive a district-issued Chromebook. Students are expected to take care of their Chromebook & keep it protected in the district provided cover. Students will be held accountable for lost and/or damaged Chromebooks.
- Cell phones and other personal electronic devices must be kept in the student's backpack during the school day.
- Smartwatches are permitted as a time-telling device only. Using a smartwatch for anything beyond the basic function of time telling is in violation of electronic device policy. Smartwatch should be turned on Airplane mode or placed in the student's backpack until the school day is over.
- In case of an urgent need or emergency, parents can contact their child and a message will be relayed to the student from the front office at 469-752-2600.

Possession of Telecommunications or Other Electronic Devices Students shall not:

Display, turn on or use a telecommunications device, including a cellular telephone, or other electronic devices in violation of district and campus rules. If a cell phone or electronic device is seen, heard, or used in violation of the policy, it will be confiscated and turned in to the front office.

- The following consequences will result:
 - First Offense - The cell phone/electronic device is confiscated until the end of the day and then returned to the student.
 - Second Offense - The cell phone/electronic device is confiscated until a parent comes to retrieve the device. Administration will contact the parent(s) when the phone is confiscated.
 - Third Offense and beyond - The cell phone/electronic device is confiscated until a conference is held with the student, the parent, and the administrator to resolve the issue of concern. Again, the Administration will contact the parent(s). The student will have to check in the device at the start of each school day, and the student will retrieve the phone at the end of the school day.

If any severe violation of the cell phone/electronic device policy- (i.e. cheating with cell phones or any major disruptions of the learning environment) occurs, the cell phone/electronic device will be confiscated until a parent/guardian comes to the school for a conference with an administrator, and other disciplinary action will be taken. In the event that another student owns the cell phone/electronic device in question, both students may receive disciplinary action.

Full or Partial Absences/Tardies:

When you call the school to report your child's absence please call Childsafe by choosing option #3 from the school's main number at 469-752-2600. Record your name, both your child's name and teacher name, and the reason for the absence. Absent students must bring a written excuse from their parents on the day he/she returns to school or no later than three days after the appointment. Students reporting to school after 9:00 a.m. are counted absent for that school day. If the student is absent for a portion of the day for a medical appointment, the student will not be counted absent under these conditions: (1) Presentation of a signed statement by the doctor verifying the appointment; (2) The reasonableness of excused time requested for the appointment. Your reason for an absence must be stated in writing and signed by the parent.

Students are marked tardy if they arrive at school after 7:40 a.m.

Tardies are considered parts of days. 3 tardies equal 1 unexcused absence. Excessive excused absences may require doctor or school nurse verification. According to the Texas Education Code 25.095, a violation of truant conduct occurs when a child has unexcused voluntary absences on Ten (10) or more days or parts of days within a six (6) month period. Excessive absences or tardies may result in a referral to the Plano ISD Attendance Review Board and /or Collin County Truancy Court for truant conduct.

Grading Guidelines: <https://www.pisd.edu/Page/22656>

The purpose of the grading guidelines is to ensure that grading practices are consistent among grade levels, subjects, and campuses. These guidelines shall ensure that grading reflects student achievement and that a sufficient number of grades are taken to support the average grade assigned.

Meals:

Breakfasts and lunches are served daily. Breakfast is free for all students. Students may also bring their meals. District Adult/Guest breakfast and lunch is charged based on A la Carte prices. Students are assigned a Personal Identification Number (PIN) which he/she will use each time they want to purchase a snack. Purchases are deducted automatically from the student's account. You can deposit money into your child's account at any time. Students may also purchase snacks with cash. Complete the Free/Reduced Lunch Application found at <https://www.schoolcafe.com/pisd>.

Snacks:

Within the daily schedule, students will have a quick snack time. Students are allowed to bring a healthy snack and water each day. We feel that a healthy snack provides essential nutrients that are necessary for a student's growth,

development, and overall well-being. It helps to fuel their body and brain, ensuring they have the energy and focus to concentrate in class and perform their best. By drinking water at school, students can stay hydrated and maintain mental clarity, which can enhance their ability to focus, understand, and retain information.

Visiting at Mendenhall:

We request that all visitors enter through the school's front doors and check in with the front office. All visitors need to sign in and obtain a visitor badge. Plano ISD welcomes parents and other community visitors to our school. Please remember when visiting that our students are in an academic environment. Classroom disruptions are kept to a minimum. When you need to check a student out early or late to pick up, you will need to scan the QR code posted on the front door. We will then call your student down to be dismissed.

If you would like to have lunch with your child, the campus will be open for this on Fridays (1-2 adult guests only), unless otherwise notified.

Medication at School:

All medication must be brought to the clinic in the front office by the parent. Students may not bring medicine to school.

Medication may be administered to a student by a school employee, at school or during a school-sponsored event, only when the following stipulations apply:

Only medication that cannot be scheduled for other than school hours may be given.

All prescription medicines must be in the appropriate prescription bottle with a prescription label bearing the name of the student, the name of the medication, and instructions for giving the medication.

Non-prescription medicine must be in the original container labeled with the student name, the name of the medication, and instructions for giving the medication.

All medications must be accompanied by the PISD medical request form completed by a parent. (forms are available in the school office)

All medications must be stored in the school clinic. Only school personnel may administer medication. Any unused medication will be destroyed two weeks after the last dosage. Leftover medication will not be sent home with a student, but parents may pick up medications.

Changes of Address/Phone number and Withdrawals:

It is very important that the school office records are kept up to date so we can contact parent(s) if students are sick or if there is an emergency. **If you move or change your telephone number, or parents' work numbers change, please let the office know immediately.**

If your child/children will be withdrawing from Mendenhall; however, please contact the office a day or two ahead of time so that records can be prepared before you leave.

Sincerely,

Jana Prince
Principal

Escuela Elemental de Mendenhall

1330 19th Street
Plano, Texas 75074

Jana Prince
Principal

469-752-2600
469-752-2601 Fax

Estimados Estudiantes y Padres de Mendenhall,

La siguiente información será de mucha ayuda para usted, ya que daremos comienzo al nuevo año escolar. Por favor comuníquese con la oficina si tiene alguna pregunta.

Horario Escolar:

Las clases comienzan a las 7:40 a.m. y terminan a las 2:55 p.m. Los estudiantes que quieran desayunar en la escuela deberán llegar a las 7:00 a.m. cuando comenzaremos a servir. Para los estudiantes que lleguen antes de las 7:25 a.m. y no quieran desayunar en la escuela, deberán ir directamente al gimnasio. Todos los estudiantes procederán a ir a sus respectivos salones a las 7:25.

Procedimiento de llegada tardía:

Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 deberán ser acompañados por los padres/tutores a la oficina. Deberán escanear el código QR y completar el formulario de llegada tardía. Una vez que nuestro personal de recepción confirme que se ha completado el formulario, los estudiantes podrán ir a sus salones de clase.

Áreas de Llegada/Salida y Estacionamiento:

En carro- Cuando los estudiantes son dejados/recogidos en la escuela a tiempo, favor de utilizar **solo** la entrada al lado Oeste de la escuela; por la Avenida M.

A los padres que se estacionen en la vía de carros del frente para caminar a su hijo/hija adentro o afuera de la escuela por alguna razón como llegada tarde o recogida temprana, deben usar solo el estacionamiento de al frente de Mendenhall o el estacionamiento de la esquina de la Avenida M y la Calle 19.

Si usted tiene la necesidad de recoger a su niño/a antes de la hora de salida que es a las 2:55, favor de llegar antes de las 2:00 para entrar y firmar la retirada usando el código QR que se encuentra en la oficina. También **deberá presentar una identificación válida cada vez** que su niño/a sea retirado/a temprano de la escuela.

Estacionarse en los lotes de estacionamiento de los negocios al cruzar Mendenhall resultará en el remolque de su auto por medio de una grúa. Por favor, tenga en mente que estacionarse en los espacios marcados/reservados en la línea de bomberos y en doble estacionamiento es una violación al código de Incendios. Por favor, siga todas las instrucciones de recogida dadas por el personal de Mendenhall. El personal y los procedimientos establecidos proveerán seguridad y orden durante la llegada y salida de todos los estudiantes.

Caminando hacia o desde la escuela – Los estudiantes deberán caminar directamente a la escuela en la mañana o directamente a su hogar o lugar de cuidado en la tarde. Los estudiantes no deberán detenerse a visitar o a jugar, deberán presentarse ante sus padres o a la persona que los cuida primero. Todos los estudiantes y padres deberán utilizar los cruces designados para cruzar las calles sin ningún peligro.

Bicicletas – Si los estudiantes corren en bicicleta hacia la escuela, deben seguir las mismas reglas de tráfico que los carros. Deberán caminar con su bicicleta en el área del cruce de calles cuando estén en la propiedad de la escuela. **Los estudiantes deben asegurar su bicicleta con un candado en el área designada para las mismas .**

Autobuses Escolares – Los autobuses escolares dejarán y recogerán a los estudiantes en la línea o vía al frente de la escuela. **Nadie debe estacionarse en esta área en ningún momento.** Solo estudiantes elegibles podrán participar de la transportación en un autobús escolar asignado. La dirección de su casa es lo único que se utiliza para determinar la elegibilidad para el servicio de autobús. Si los estudiantes no planean viajar en el autobús de la escuela a la casa, deberán notificar al personal de la oficina de la escuela.

Los estudiantes no deberán subir o bajarse del autobús en ninguna otra parada que no sea la suya, previamente designada.

Autobuses de Guardería- El área designada para dejar o recoger a los estudiantes que irán a una guardería está localizada en el lado Este de la escuela, por la Avenida N.

Teléfonos Celulares y Aparatos Electrónicos, (Incluyendo la Política de Chromebooks)

Actualmente, los celulares se han convertido en una forma de vida, una conveniencia tecnológica que ha impactado nuestras vidas de una manera u otra. Sin embargo, en la escuela los celulares son una distracción y una interrupción al ambiente de aprendizaje. El timbre de los celulares y de los textos recibidos nos quitan parte del valioso tiempo de instrucción y más importante aún, el aprendizaje de los estudiantes. Nosotros reconocemos que los celulares pueden ser una herramienta de seguridad; sin embargo padres, le urgimos a que ustedes utilicen el teléfono de la escuela para dejar mensajes que sean urgentes en naturaleza para su niño/a. Nosotros nos aseguraremos de que la información de urgencia sea transmitida a su niño/a. Mediante este plan ayudaremos a los estudiantes a estar presentes en el salón de clases para aprovechar al máximo su educación.

Las siguientes expectativas estarán vigentes para todos los estudiantes de Mendenhall Elementary:

- Todos los estudiantes recibirán una computadora Chromebook emitida por el distrito. Se espera que los estudiantes cuiden su Chromebook y la mantengan protegida en la cubierta provista por el distrito. Los estudiantes serán responsables por las Chromebooks perdidas y/o dañadas. .
- Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales deben mantenerse en la mochila del estudiante durante el día escolar.
- Los relojes inteligentes están permitidos sólo como un dispositivo de indicación de la hora. El uso de un reloj inteligente para cualquier cosa más allá de la función básica de dar la hora es una violación de la política de dispositivos electrónicos. El reloj inteligente debe encenderse en modo avión o colocarse en la mochila del estudiante hasta que termine el día escolar.
- En caso de una emergencia, los padres se podrán comunicar con su hijo/a y se transmitirá el mensaje al estudiante desde la oficina por el número 469-752-2600.

Posesión de telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos Los estudiantes no deberán:

- Mostrar, encender o usar un dispositivo de telecomunicaciones, incluido un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos en violación de las reglas del distrito y del campus. Si se ve, escucha o usa un teléfono celular o dispositivo electrónico en violación de la política, será confiscado y entregado a la oficina principal.
 - Estas serán las siguientes consecuencias:
 - Primera ofensa - El teléfono celular/dispositivo electrónico será confiscado y luego será devuelto al estudiante al final del día.
 - Segunda Ofensa- El teléfono celular/dispositivo electrónico será confiscado hasta que un padre venga a recuperar el dispositivo. La administración se comunicará con los padres cuando se confisque el teléfono.
 - Tercera y más ofensas - El teléfono celular/dispositivo electrónico será confiscado hasta que se lleve a cabo una reunión con el estudiante, padres y el administrador para resolver el problema de preocupación. Nuevamente, la Administración se comunicará con los padres. El estudiante tendrá que registrar el dispositivo al comienzo de cada día escolar y recuperará el teléfono al final del día escolar.

Si ocurre una violación grave de la política de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos (es decir, hacer trampa con teléfonos celulares o cualquier interrupción importante del entorno de aprendizaje), el teléfono celular/dispositivo electrónico será confiscado hasta que un padre/tutor venga a la escuela para una conferencia con un administrador y se tomarán otras medidas disciplinarias. En el caso de que otro estudiante sea el dueño del teléfono celular/dispositivo electrónico en cuestión, ambos estudiantes recibirán una acción disciplinaria.

Ausencias/Tardanzas Completas o Parciales

Cuando usted llame a la escuela para reportar la ausencia de su hijo/a, favor de llamar a la línea [Childsafe](tel:469-753-2600) y escoja la opción #3 cuando llame al número directo de la escuela al [469-753-2600](tel:469-753-2600). Deje su nombre, el nombre del niño, el nombre de la maestra y la razón por la que su hijo/a no podrá asistir a clases. Los

estudiantes ausentes deberán traer una nota escrita por los padres durante el día de regreso a clases o no más tarde de tres días luego de una cita médica. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 9:00 de la mañana serán reportados como ausentes durante todo el día. Si el estudiante está ausente por una parte del día debido a una cita médica, el estudiante no se contará como ausente bajo las siguientes condiciones: (1) Presentación de una declaración firmada por el médico que verifique la cita; (2) La razonabilidad del tiempo justificado solicitado para la cita. La razón de la ausencia debe ser declarada por escrito y firmada por los padres.

Los estudiantes son marcados tarde si llegan a la escuela después de las 7:40 a.m.

Las tardanzas se consideran partes de días. 3 tardanzas equivalen a 1 ausencia injustificada. Las ausencias justificadas excesivas pueden requerir la verificación del médico o de la enfermera de la escuela. De acuerdo con el Código de Educación de Texas 25.095, una violación de conducta de ausentismo escolar ocurre cuando un niño tiene ausencias voluntarias injustificadas en Diez (10) o más días o partes de días dentro de un período de seis (6) meses. Las ausencias o tardanzas excesivas pueden resultar en un referido a la Junta de Revisión de Asistencia del Distrito Escolar Independiente de Plano y/o al Tribunal de Ausentismo Escolar del Condado de Collin por conducta de ausentismo.

Guías de Calificación: <https://www.pisd.edu/Page/22656>

El propósito de las guías de calificación es asegurar que las prácticas de calificación sean consistentes entre los niveles de grado, las materias y las escuelas. Estas pautas asegurarán que la calificación refleje el logro del estudiante y que se tome una cantidad suficiente de calificaciones para respaldar la calificación promedio asignada.

Comidas:

El desayuno y el almuerzo son servidos diariamente. El desayuno es gratis para todos los estudiantes. Los estudiantes también pueden traer sus propias comidas. El desayuno y almuerzo para adultos / huéspedes del distrito se cobran según los precios a la carta. A los estudiantes se les ha asignado un número de identificación personal (PIN) que usarán cada vez que quieran comprar algún refrigerio. Las compras se deducen automáticamente de la cuenta del estudiante. Usted puede depositar dinero en la cuenta de su hijo/a en cualquier momento. Los estudiantes también pueden comprar meriendas con dinero en efectivo. Complete el formulario de aplicación para comidas gratis/reducidas. Puede encontrar el formulario en <https://www.schoolcafe.com/pisd>.

Meriendas

Dentro del horario diario, los estudiantes tendrán una merienda rápida. Los estudiantes pueden traer una merienda saludable y agua todos los días. Creemos que una merienda saludable proporciona nutrientes esenciales que son necesarios para el crecimiento, desarrollo y bienestar general de un estudiante. Ayuda a alimentar su cuerpo y cerebro, asegurando que tengan la energía y el enfoque para concentrarse en clase y rendir al máximo. Al beber agua en la escuela los estudiantes podrán mantenerse hidratados y mantener la claridad mental, lo que puede mejorar su capacidad para concentrarse, comprender y retener información.

Visitas a Mendenhall

Solicitamos que todos los visitantes ingresen por las puertas principales de la escuela y se registren en la oficina. Todos los visitantes deben registrarse y obtener un gafete de visitante. Plano ISD da la bienvenida a los padres y otros visitantes de la comunidad a nuestra escuela. Por favor recuerde que cuando visite la escuela, nuestros estudiantes se encontrarán en un ambiente académico y las interrupciones en el salón de clases se mantienen al mínimo. Cuando necesite sacar a un estudiante temprano o tarde, para recogerlo deberá escanear el código QR publicado en la puerta principal. Luego llamaremos a su hijo/a para que se pueda ir con usted.

Si desea almorzar con su hijo/a, el campus estará abierto para esto los viernes (solo 1-2 invitados adultos), a menos que se notifique lo contrario.

Medicamentos en la escuela

Todos los medicamentos deben ser llevados a la clínica en la oficina principal por los padres. Los estudiantes no pueden traer medicinas a la escuela.

Un empleado de la escuela puede administrar medicamentos a un estudiante, en la escuela o durante un evento patrocinado por la escuela, sólo cuando se aplican las siguientes indicaciones:

- Solo se pueden administrar medicamentos que no se puedan programar fuera del horario escolar.
- Todos los medicamentos recetados deben estar en el frasco original rotulado con una etiqueta de prescripción que contenga el nombre del estudiante, el nombre del medicamento y las instrucciones para administrar el medicamento.

- Los medicamentos sin receta deben estar en el envase original etiquetado con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento y las instrucciones para administrar el medicamento.
- Todos los medicamentos deben ir acompañados del formulario de solicitud médica de PISD completado por uno de los padres. (Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela.) Todos los medicamentos deben almacenarse en la clínica de la escuela. Solo el personal de la escuela puede administrar medicamentos. Cualquier medicamento no utilizado será descartado dos semanas después de la última dosis. Los medicamentos sobrantes no se enviarán a la casa con el estudiante, pero los padres pueden recoger los medicamentos.

Cambios de Dirección/Teléfonos- Dar de baja de la escuela

Es muy importante que toda la información de sus hijos en la escuela esté al día para que así podamos comunicarnos con usted en caso de alguna emergencia. **Si usted se muda o cambia el número de teléfono de la casa o en el trabajo, favor de notificar a la oficina inmediatamente.**

Si su hijo/a o hijos se cambian de la escuela Mendenhall, debe notificar a la oficina uno o dos días antes para que se preparen los documentos y tenerlos listos antes de que se retiren.

Atentamente,

Jana Prince
Directora