



Nota de excusa por ausencia—Escuela Rose Haggar

Fecha: _____

Nombre legal del estudiante: _____

Grado: _____ Profesor: _____

Motivos de ausencia:

Fecha(s) de ausencia: _____

Firma del Padre / Tutor: _____

- Adjunte cualquier documentación adicional (carta del médico, etc.), si corresponde.
- Envíe una nota de excusa a la escuela dentro de los tres días posteriores al regreso de la ausencia.
- En lugar de entregar una nota escrita a mano, puede enviar notas de ausencia y/o documentación por correo electrónico a nuestra secretaria de asistencia: carol.salazarrojas@pisd.edu
- Para reportar la ausencia de un estudiante, llame a Child Safe Line al 469-752-2800 (opción 3) antes de las 9 a.m. para explicar la ausencia de su estudiante. Llamar a Child Safe Line no justifica una ausencia.