

Informar sobre becas en SchooLinks

La Clase de 2025 del ISD de Plano deberá informar todas las becas que hayan recibido en la plataforma SchooLinks. Esta información es crucial, ya que se utilizará para varios propósitos, incluyendo el reconocimiento de los estudiantes durante las ceremonias de premiación del campus. Además, los importes totales de las becas comunicados en SchooLinks se agregarán para determinar el total de becas concedidas a cada campus. Esto ayuda al distrito a realizar un seguimiento de los logros de sus estudiantes y pone de relieve el apoyo financiero que los estudiantes han ganado. Al informar de todos los importes de las becas, los estudiantes se aseguran de que sus logros se reflejen con precisión y se tengan en cuenta durante los eventos y ceremonias.

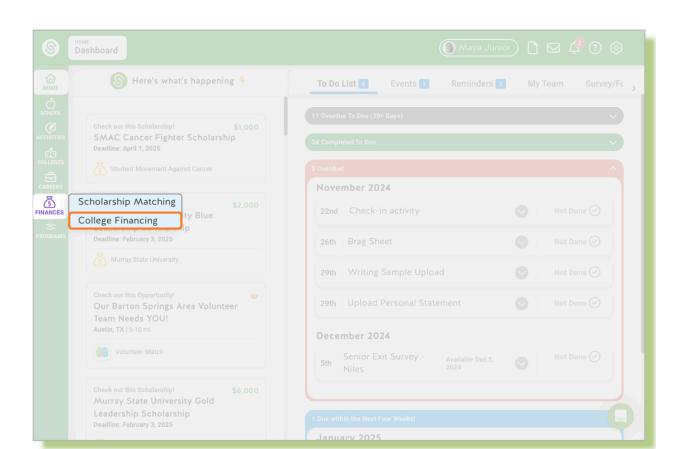
Vea aquí un vídeo con los pasos a segui.

Para acceder al área en la que introducirá sus becas, inicie sesión en SchooLinks desde su escritorio web. Haga clic en Finanzas en la barra de navegación lateral y, a continuación, seleccione Financiación universitaria.

Cartas de concesión de becas

Una carta de concesión universitaria es un documento oficial enviado por una universidad en el que se describe la ayuda financiera que te han ofrecido. Puede incluir subvenciones, becas, oportunidades de trabajo y estudio y préstamos, junto con el coste total de la matrícula.

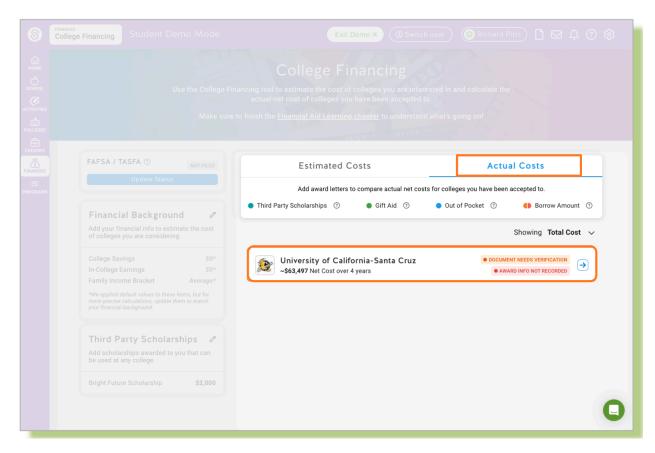
La sección College Award Letter de la herramienta College Financing te permite cargar y hacer un seguimiento de estas cartas para cada universidad que hayas solicitado y en la que hayas sido admitido.



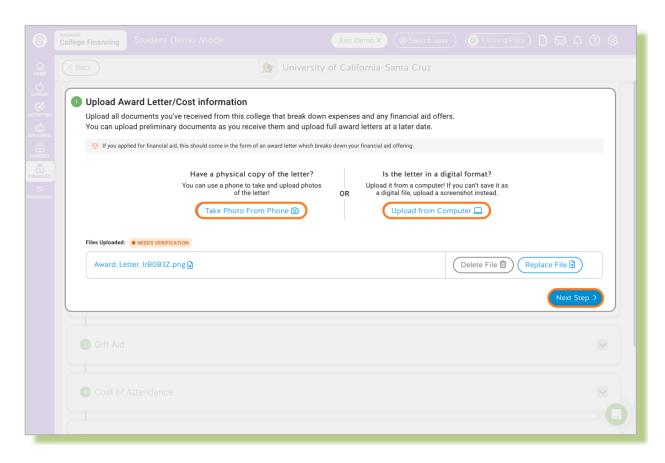
Nota Importante: Para poder añadir una Carta de Adjudicación Universitaria, primero debes marcar la universidad como aceptada en el Gestor de Solicitudes Universitarias, aprende cómo <u>hacerlo aquí Añadir Resultados de Solicitudes Universitarias</u>.

Para añadir una carta de concesión universitaria:

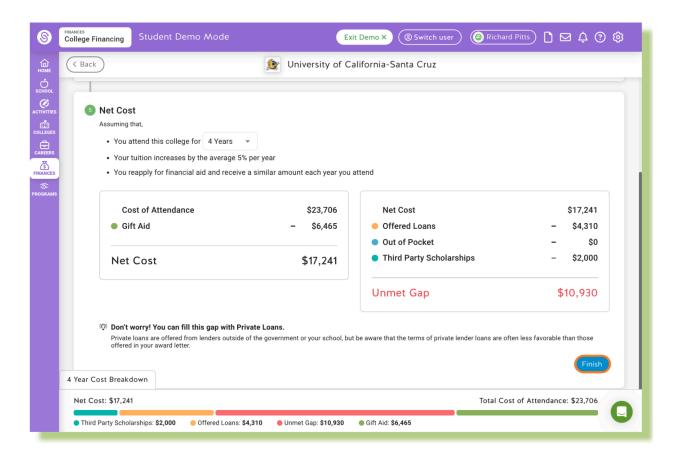
Haz clic en la pestaña Coste real para ver la lista de universidades en las que has sido aceptado. Haz clic en el mosaico de la universidad a la que quieres añadir una carta de concesión universitaria.



Cargue su carta de concesión universitaria directamente desde su ordenador o haciendo una foto desde su teléfono. Haz clic en Siguiente paso.



A continuación, se le guiará a través del proceso de introducción de la ayuda dotada que recibirá, el coste de asistencia y los préstamos ofrecidos. Después de rellenar toda la información sobre los costes, verás el coste neto total de la matrícula y la diferencia no cubierta. Haga clic en Finalizar para guardar.



Ahora podrás comparar el coste real de cada universidad en la que has sido admitido.

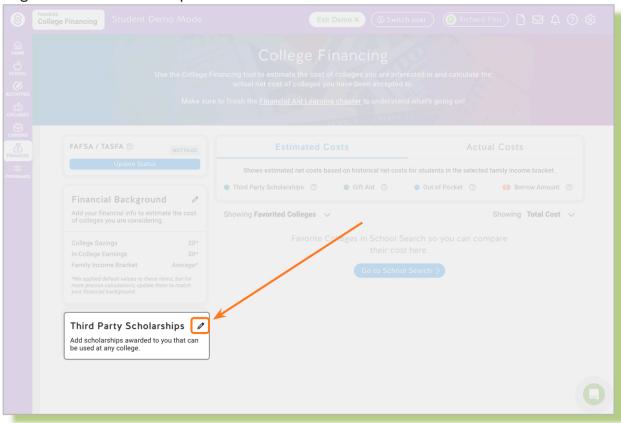
Becas de terceros

La sección Becas de terceros de la herramienta Financiación universitaria te permite añadir y actualizar el estado de las becas que solicitas. Estas becas proceden de organizaciones externas, como empresas, organizaciones sin ánimo de lucro o fundaciones, y no de universidades específicas o del gobierno.

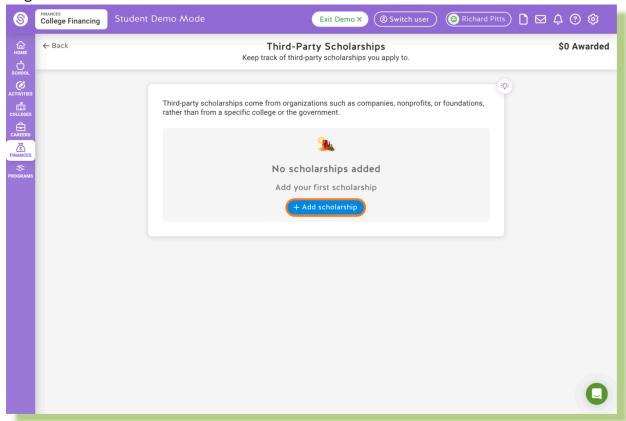
*Nota: Añada aquí sólo becas que puedan utilizarse en cualquier universidad. Si una beca está vinculada a una universidad específica, tendrás que añadirla como una carta de concesión como se explica en la siguiente sección.

Para añadir una nueva beca:

Haga clic en el icono del lápiz en el mosaico Becas de terceros.

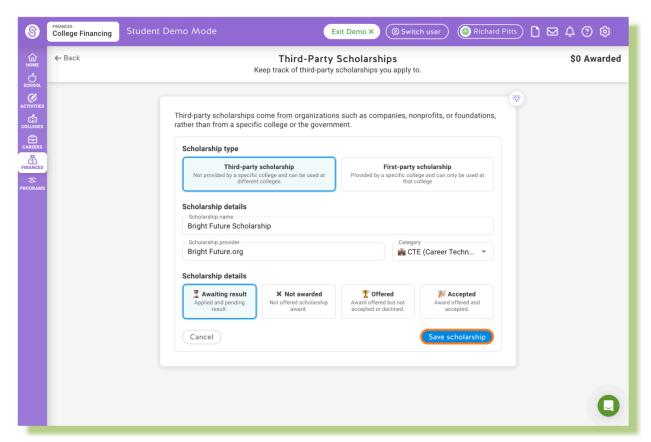


Haga clic en +Añadir beca.



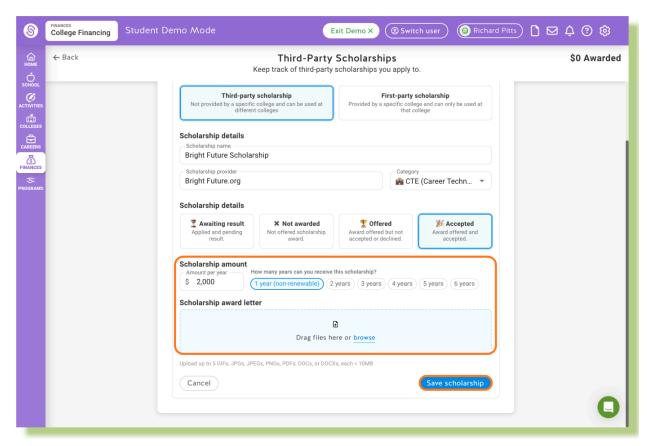
Seleccione Beca de Terceros y escriba los detalles de la beca:

- Nombre y proveedor de la beca (Obligatorio)
- Categoría de la beca (Opcional)
- Estado de la beca (Obligatorio))
 - o A la espera de resultados
 - No concedido
 - o Ofrecido
 - Aceptado



Si selecciona Ofrecido o Aceptado, se le pedirá que lo haga:

- Añada el importe de la beca
- Especifique el número de años que recibirá la beca
- Cargue la carta de concesión de la beca
- Haga clic en Guardar beca cuando haya terminado.



Haga clic en +Añadir beca para añadir becas adicionales según sea necesario.

